

Manuale

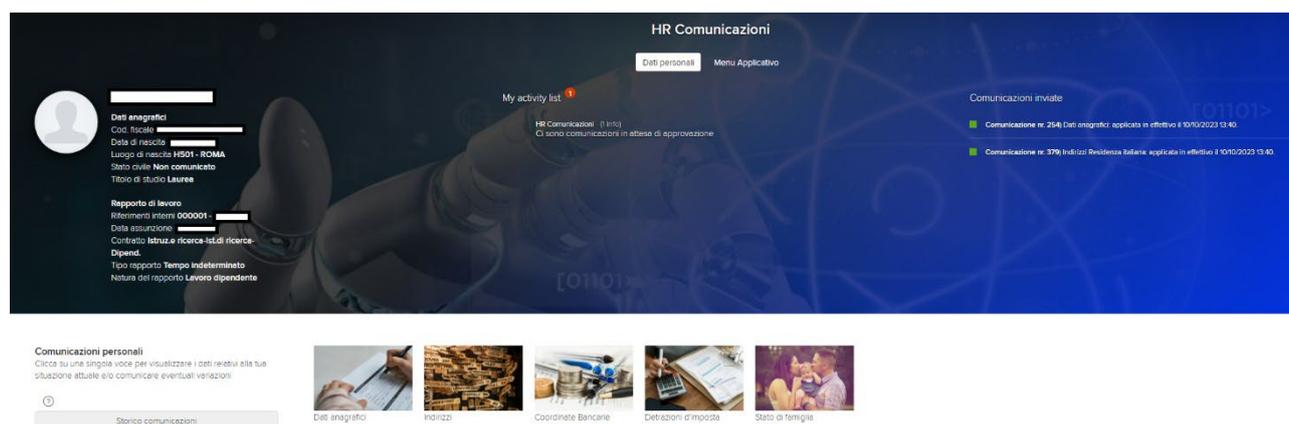
Il presente manuale vuole essere un semplice supporto all'aggiornamento delle proprie informazioni, sul portale Zucchetti, relative al titolo di studio e ai famigliari.

Vediamo di seguito i passaggi che devono essere seguiti:

- ◆ Collegarsi al portale Zucchetti tramite il seguente url: [Zucchetti Login Page](#)
- ◆ Una volta effettuato il login, aprire il menù delle “Aree applicative”. Tale menù può essere visualizzato cliccando sul seguente tasto:  posto in alto a sinistra
- ◆ Dal menù “Aree applicative” cliccare su “HR Comunicazioni”



Si aprirà la seguente schermata:



In HR Comunicazioni ciascun dipendente può gestire tutti i propri dati (anagrafici, indirizzi, bancari, detrazioni d'imposta e stato di famiglia). In questa guida come già anticipato ci concentreremo solo su Titolo di studio e Famigliari.

Modifica Titolo di studio

Per modificare il proprio titolo di studio da HR Comunicazioni cliccare sul box “Dati anagrafici”:



Dati anagrafici

Si aprirà la seguente schermata:

Situazione attuale				
	Comunicazione in corso	Decorrenza	Dati di nascita	Dati anagrafici aggiuntivi
	Nessuna	01-10-2023	Sesso Maschile Data di nascita <input type="text"/> Stato ITALIA Località ROMA RM	Stato civile Non comunicato Codice fiscale DNRLNZ90H22H501T Titolo di studio Laurea

Messaggi

SUGGERIMENTO: Per **modificare** o **integrare** i dati anagrafici esistenti fare click su

In questa schermata (come anche suggerito dall'applicativo), cliccare sulla matita ()

Dalla schermata che si apre possono essere modificate un gran numero di informazioni ma quello su cui ci concentreremo è la seguente riga relativa al Titolo di studio:

Titolo di studio (Prevalente)

Cliccando sulla lente di ingrandimento () si aprirà un menù dal quale sarà possibile scegliere il proprio titolo di studio (utilizzare solo i titoli di studio con i codici numerici e non quelli in cui è presente la lettera Z).

Andrà inserita obbligatoriamente la “Data di validità” ossia la data di inserimento del dato e, fatto ciò, cliccando su “Salva” la modifica sarà stata effettuata.

Per inviare la modifica all’approvazione sarà necessario cliccare sulla freccia di invio entro 35 giorni, al termine dei quali se non inviata la comunicazione sarà eliminata.

Modifica Familiari

Per modificare il proprio stato di famiglia da HR Comunicazioni cliccare sul box “Stato di famiglia”:



Stato di famiglia

Si aprirà la seguente schermata:

Comunicazione in corso	Data comunicazione	Componenti dello stato di famiglia
Nessuna		Stato civile Non comunicato Nessun componente

SUGGERIMENTO: Per **modificare** o **integrare** la situazione anagrafica attuale, fare click su

In questa schermata (come anche suggerito dall’applicativo), cliccare sulla matita ()

Dalla schermata che si apre può essere modificato lo stato civile e possono essere rimossi, cliccando sul cestino () o aggiunti, cliccando sul (+), i componenti del proprio nucleo familiare.

A modifica completata, cliccando su “Salva” la modifica sarà stata effettuata.

Per inviare la modifica all’approvazione sarà necessario cliccare sulla freccia di invio entro 35 giorni, al termine dei quali se non inviata la comunicazione sarà eliminata.

Nota:

Dal menù principale di “HR Comunicazioni” è possibile vedere tutto quello che è stato fatto e vedere anche se ci sono attività ancora a nostro carico non completate, sezione “My activity list” e “Comunicazioni inviate”:



DI NARDO LORENZO

Dati anagrafici
 Cod. fiscale ██████████
 Data di nascita ██████████
 Luogo di nascita **HS01 - ROMA**
 Stato civile **Non comunicato**
 Titolo di studio **Laurea**

Rapporto di lavoro
 Riferimenti interni **000001** - ██████████
 Data assunzione **07-11-2022**
 Contratto **Istruz. e ricerca-Ist.di ricerca-Dipend.**
 Tipo rapporto **Tempo indeterminato**
 Natura del rapporto **Lavoro dipendente**

My activity list 3

HR Comunicazioni (1 info)
 Ci sono comunicazioni in attesa di approvazione

HR Comunicazioni (1 info)
 Dati anagrafici: completare ed inviare per approvazione

HR Comunicazioni (1 info)
 Stato di famiglia: completare ed inviare per approvazione

Comunicazioni inviate

- **Comunicazione nr. 254** Dati anagrafici, applicata in effettivo il 10/10/2023 13:40.
- **Comunicazione nr. 379** Indirizzi Residenza Italiana, applicata in effettivo il 10/10/2023 13:40.

Comunicazioni personali

Clicca su una singola voce per visualizzare i dati relativi alla tua situazione attuale e/o comunicare eventuali variazioni



Storico comunicazioni



Dati anagrafici



Indirizzi



Coordinate Bancarie



Detrazioni d'imposta



Stato di famiglia